



Taller Comunitario para la Seguridad Peatonal y Ciclista
Aplicación del Programa
Para el Año del Programa del 1 de Octubre de 2019 al 30 de Septiembre de 2020

Invitamos a las comunidades a que apliquen para recibir un Taller Comunitario para la Seguridad Peatonal y Ciclista (CPBST, por sus siglas en inglés). Las comunidades interesadas deben completar y enviar este formulario a Wendy Ortiz, Gerente de Programas Comunitarios, en wendy@calwalks.org. Para preguntas o ayuda para completar el formulario, comuníquese con Wendy al (714) 742-2295.

ACERCA DEL PROGRAMA

El programa CPBST es un proyecto conjunto de California Walks y el Centro de Investigación y Educación en Transporte Seguro de la Universidad de California, Berkeley (Equipo del Proyecto). Fondos para este programa son provistos por una subvención de la Oficina de Seguridad de Tráfico de California (OTS) a través de la Administración Nacional de Seguridad de Tráfico para Carreteras (NHTSA).

El programa CPBST ofrece talleres para residentes y defensores de la seguridad para colaborar con los funcionarios locales y el personal de las agencias para que las comunidades de California sean más seguras y agradables para caminar y andar en bicicleta. El Equipo del Proyecto trabajará con el Comité de Planificación, un grupo de 5-10 residentes locales, organizaciones basadas en la comunidad, y personal de agencias gubernamentales, local durante un período de dos a tres meses para planificar un taller de medio día que incluye: evaluaciones de caminar / andar en bicicleta, educación sobre contramedidas de seguridad y una actividad de planificación de la seguridad peatonal y ciclista. Aproximadamente dos meses después del taller, los participantes recibirán un reporte del resumen y recomendaciones del taller que pueden usar para apoyar sus futuros esfuerzos de la seguridad peatonal y ciclista en su comunidad.

Para ver y acceder los informes de talleres pasados visite nuestro [mapa interactivo del programa CPBST](#).

PROCESO DE SELECCIÓN Y LÍNEA DE TIEMPO

Todos los sitios de CPBST seleccionados para este año deben llevar a cabo un taller antes del 30 de Septiembre de 2020. Recipientes elegibles para el programa CPBST incluyen organizaciones basadas en la comunidad, y coaliciones, agencias locales de la ciudad y condado, escuelas, distritos escolares, y gobiernos tribales.

- Convocatoria de proyectos: aceptando formularios de forma continua, con preferencia para las solicitudes recibidas antes del 23 de Diciembre de 2019

COMPROMISOS

Al enviar este formulario, usted acepta el proceso de planificación descrito en las Responsabilidades del Comité de Planificación de CPBST en la páginas 2.

Taller Comunitario para la Seguridad Peatonal y Ciclista (CPBST)

Responsabilidades del Comité de Planificación

Comité de Planificación	California Walks	UC Berkeley SafeTREC
Planificación		
<ul style="list-style-type: none"> ● Participar en 2-3 llamadas de planificación para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Finalizar el área de enfoque del taller ○ Finalizar la logística del taller, incluido la ubicación, la comida, el cuidado de los niños, y la interpretación ○ Desarrollar un plan de alcance para el taller ● Revisar y proporcionar comentarios sobre todos los materiales del taller ● Realizar actividades de alcance para conectar con la comunidad y las agencias 	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinar las 2-3 llamadas de planificación con el Comité de Planificación ● Proporcionar correos electrónicos de seguimiento al Comité de Planificación con un resumen de las llamadas y los pasos siguientes ● Desarrollar todos los materiales del taller ● Traducir materiales del taller, si es necesario ● Asistir en la finalización de la logística del taller, incluido la ubicación, la comida, el cuidado de niños, y la interpretación 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participar en 2-3 llamadas de planificación con el Comité de Planificación ● Preparar paquetes de participantes para el taller ● Enviar folleto de taller a OTS para su aprobación ● Traducir materiales del taller, si es necesario
Visita al Sitio		
<ul style="list-style-type: none"> ● Participar en la Visita al Sitio ● Proporcionar información adicional sobre el análisis de datos de choques ● Realizar una evaluación de caminar y andar en bicicleta sobre la comunidad focal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificar y facilitar la Visita al Sitio ● Guiar la evaluación de caminar y andar en bicicleta 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar análisis de datos de choques ● Facilitar discusiones sobre datos de choques ● Participar en la evaluación de caminar y andar en bicicleta
Taller		
<ul style="list-style-type: none"> ● Asistir con la configuración de la ubicación del taller y la limpieza, según sea necesario ● Participar en todas las actividades del taller ● Participar en la reunión informativa después del taller 	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinar la configuración de la ubicación del taller y la limpieza ● Dirigir la facilitación del taller ● Dirigir la reunión informativa después del taller 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayudar con la configuración de la ubicación del taller y la limpieza ● Administrar el registro del taller ● Ayudar con la facilitación del taller ● Participar en la reunión informativa después del taller
Después del Taller		
<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar el informe de recomendaciones (opcional) ● Notificar a California Walks con cambios positivos de infraestructura y cambios programáticos en la comunidad como resultado del taller ● Solicitar apoyo de seguimiento basado en la actividad de planificación de acción 	<ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionar el reporte de recomendaciones ● Compartir informe con el Comité de Planificación para su revisión ● Traducir y o coordinar la traducción del informe final, si es necesario ● Proporcionar recursos de seguimiento a la comunidad basados en la actividad de acción y el informe de recomendaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayudar con el informe de recomendaciones ● Enviar informe a OTS para su aprobación ● Traducir y o coordinar la traducción del informe final, si es necesario ● Asistir con recursos de seguimiento a la comunidad basados en la actividad de acción y el informe de recomendaciones

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN GENERAL

Ciudad/Comunidad

Condado

¿No Incorporado?

 Sí No

Nombre

Organización

Correo Electrónico

Número de Teléfono

¿Cómo escucho del programa CPBST?

 Sitio web de Cal Walks Boletín / Listserv Sitio web de SafeTREC Redes Sociales Colega/Platicas Otro: _____**SECCIÓN 2: METAS DEL TALLER**

Describa los problemas de seguridad en su comunidad para caminar y andar en bicicleta. Discuta las preocupaciones relacionadas con la movilidad y la accesibilidad, los vecindarios, las intersecciones / corredores y los grupos con riesgos altos. (aprox. 100 palabras)

Describa lo que espera obtener del taller de CPBST. Incluya cómo utilizará el reporte de recomendaciones y el plan de acción desarrollado para apoyar los objetivos de seguridad para caminar y andar en bicicleta de su comunidad. (aprox. 100 palabras)

SECCIÓN 3: INFORMACIÓN COMUNITARIA

¿Cuáles de las siguientes se encuentran en su comunidad? *(Por favor marque todos los que apliquen.)*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Comité Asesor de Peatones | <input type="checkbox"/> Plan General que aborda seguridad multimodal |
| <input type="checkbox"/> Comité Asesor de Ciclistas | <input type="checkbox"/> Plan Maestro de la seguridad peatonal |
| <input type="checkbox"/> Coalición de la seguridad peatonal | <input type="checkbox"/> Plan Maestro de la Seguridad Ciclista |
| <input type="checkbox"/> Coalición de la seguridad ciclista | <input type="checkbox"/> Plan de Rutas Seguras a la Escuela |
| <input type="checkbox"/> Póliza de calles completas o resolución de calles completas | <input type="checkbox"/> Coalición de Rutas Seguras a la Escuela |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | <input type="checkbox"/> Póliza de Visión Zero |
| | <input type="checkbox"/> No sé |

PARA ORGANIZACIONES BASADAS EN LA COMUNIDAD: ¿Ha trabajado anteriormente con su gobierno local acerca de temas de la seguridad peatonal y ciclista?

Sí No

En caso que sí, describa:

PARA AGENCIAS GUBERNAMENTALES: ¿Ha trabajado anteriormente con organizaciones locales basadas en la comunidad acerca de temas de la seguridad peatonal y ciclista?

Sí No

En caso que sí, describa:

SECCIÓN 4: PLANIFICACIÓN DEL TALLER CPBST

¿Espera necesitar servicios de interpretación en el taller?

Sí No

En caso que sí, qué idioma(s):

¿Espera necesitar cuidado de niños en el taller?

Sí No

¿Durante qué meses podría hospedar un taller CPBST? *(marque todos los que apliquen)*

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diciembre/Enero 2020 | <input type="checkbox"/> Abril/Mayo 2020 | <input type="checkbox"/> Agosto/Septiembre 2020 |
| <input type="checkbox"/> Febrero/Marzo 2020 | <input type="checkbox"/> Junio/Julio 2020 | |

Para cada taller, un Comité de Planificación, un grupo de 5-10 residentes locales, organizaciones basadas en la comunidad, y personal de agencias gubernamentales, son convocados para adaptar el currículo del taller, y seguir adelante con los planes de acción desarrollados durante el taller. ¿Cuáles partidos interesados locales podrían ser parte del Comité de Planificación para el CPBST? *(marque todos los que apliquen)*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Miembro/Defensor Comunitario (jóvenes, personas mayores) | <input type="checkbox"/> Agencia del estado |
| <input type="checkbox"/> Departamento de Planificación de la Ciudad/Condado | <input type="checkbox"/> Escuela/Personal del distrito escolar |
| <input type="checkbox"/> Departamento de Salud Pública de la Ciudad/Condado | <input type="checkbox"/> Departamento de Policía |
| <input type="checkbox"/> Departamento de Obras Públicas de la Ciudad/Condado | <input type="checkbox"/> Defensores de vivienda |
| <input type="checkbox"/> Organización defensora de peatones y/o ciclistas | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |

Provee el nombre, la organización y el correo electrónico de 5-10 miembros potenciales del Comité de Planificación para el CPBST (los miembros potenciales solo serán contactados después de que su comunidad sea seleccionada como sitio de taller):

Nombre	Organización	Correo Electrónico
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		