



Taller Comunitario para la Seguridad Peatonal y Ciclista Aplicación del Programa

Por favor complete y entregue esta forma a Wendy Ortiz, Manager de Programas Comunitarios, a wendy.ortiz@californiawalks.org. Si tiene preguntas o necesita ayuda para completar la aplicación, contacte a Wendy Ortiz al (714) 742-2295.

ACERCA DEL PROGRAMA

El programa del Taller Comunitario para la Seguridad Peatonal y Ciclista (Community Pedestrian and Bicycle Safety Training, CPBST) es un proyecto conjunto de California Walks y el Centro de Investigación y Educación en Transporte Seguro de la Universidad de California, Berkeley. Fondos para este programa son provistos por una subvención de la Oficina de Seguridad de Tráfico de California (OTS) a través de la Administración Nacional de Seguridad de Tráfico para Carreteras (NHTSA). El propósito del programa CPBST es capacitar a residentes locales y a defensores de seguridad en cómo mejorar la seguridad peatonal y ciclista y fortalecer la colaboración entre funcionarios locales y personal de las agencias para hacer que las comunidades de California sean más seguras y placenteras para caminar y andar en bicicleta. Para ver y acceder los informes de talleres pasados visite nuestro [mapa interactivo del programa CPBST](#).

PROCESO DE SELECCIÓN Y LÍNEA DE TIEMPO

Recipientes elegibles para el programa CPBST incluyen organizaciones basadas en la comunidad, y coaliciones, agencias locales de la ciudad y condado, escuelas, distritos escolares, y gobiernos tribales.

- Convocatoria de proyectos: 14 de noviembre – 11 de enero del 2019
- Comunidades notificadas de selección preliminarmente: 18 de enero del 2019
- Llamadas preliminares: 21 de enero – 31 de enero del 2019
- Notificación a comunidades seleccionadas: 8 de febrero del 2019
- CPBST planificación y moderar entrenamientos: 11 de febrero – septiembre del 2019

COMPROMISOS

Al someter este formulario, usted acepta el proceso de planificación delineado en los Compromisos del Comité de Planificación abajo.

SECTION 1: GENERAL INFORMATION	
Comunidad	
Condado	¿No Incorporado? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Su Nombre	Su Organización
Correo Electrónico	Número de Teléfono
¿Cómo escuchaste del programa CPBST? <input type="checkbox"/> Sitio web de Cal Walks <input type="checkbox"/> Sitio web de SafeTREC <input type="checkbox"/> Colega/Platicas <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Otro: _____	

SECCIÓN 2: METAS DEL TALLER

Describa las preocupaciones de seguridad al caminar o andar en bicicleta en su comunidad, especifique vecindarios o calles con necesidades.

¿Cómo planea aprovechar el taller CPBST y el Informe de Recomendaciones para apoyar las metas de transporte activo de su comunidad?

SECCIÓN 3: INFORMACIÓN COMUNITARIA

¿Cuáles de las siguientes se encuentran en su comunidad? *(Por favor marque todos los que apliquen.)*

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Comité Asesor de Peatones | <input type="checkbox"/> Plan General que aborda seguridad multimodal |
| <input type="checkbox"/> Comité Asesor de Ciclistas | <input type="checkbox"/> Plan Maestro de Seguridad Peatonal |
| <input type="checkbox"/> Coalición o colaborativa de seguridad peatonal | <input type="checkbox"/> Plan Maestro de Seguridad Ciclista |
| <input type="checkbox"/> Coalición o colaborativa de seguridad ciclista | <input type="checkbox"/> Plan de Rutas Escolares Seguras (SRTS) |
| <input type="checkbox"/> Póliza de calles completas o resolución de calles completas | <input type="checkbox"/> Coalición o colaborativa de Rutas Escolares Seguras |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | <input type="checkbox"/> Póliza de Vision Zero |

Para organizaciones basadas en la comunidad:

¿Anteriormente han trabajado con agencias gubernamentales locales acerca de temas de seguridad peatonal y/o ciclista?

- Sí No

Si la respuesta es sí, describa:

Si la respuesta es sí, provee información de contacto de la agencia gubernamental local (nombre, email, número de teléfono):

Para agencias gubernamentales:

¿Anteriormente han trabajado con organizaciones locales basadas en la comunidad acerca de temas de seguridad peatonal y/o ciclista?

- Sí No

Si la respuesta es sí, describa:

Si la respuesta es sí, provee información de contacto de la organización local basada en la comunidad (nombre, correo electrónico, número de teléfono):

SECCIÓN 4: PLANIFICACIÓN DEL TALLER CPBST

¿Espera necesitar servicios de interpretación en el taller?

- Sí No

Si la respuesta es sí, qué idioma(s):

Si es posible, provee información de contacto para servicios de interpretación locales (nombre, correo electrónico, número de teléfono):

¿Espera necesitar cuidado de niños en el taller? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Si es posible, provee información de contacto para proveedores de cuidado de niños locales (nombre, correo electrónico, número de teléfono):
¿Ha trabajado con o conoce de algún Instructor de la Liga de Ciclistas (League Cycling Instructors) (LCI's) en su comunidad? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Si es posible, provee información de contacto de instructores LCI's locales (nombre, correo electrónico, número de teléfono):
¿Cuáles son algunos lugares de reunión en la comunidad que sean gratis o de bajo costo para el taller?	Provee el nombre y dirección del lugar.
¿Durante cuáles meses en el 2019 estará disponible para planificar un taller CPBST? <i>(marque todos los que apliquen)</i> <input type="checkbox"/> febrero/marzo <input type="checkbox"/> abril/mayo <input type="checkbox"/> junio/julio <input type="checkbox"/> agosto/septiembre	
<p>Para cada taller, un Comité de Planificación, un grupo de 5-10 residentes locales, organizaciones basadas en la comunidad, y personal de agencias gubernamentales son convocados para adaptar el currículo del taller, y seguir adelante con los planes de acción desarrollados durante el taller. ¿Cuáles partidos interesados locales podrían ser parte del Comité de Planificación para el CPBST? <i>(marque todos los que apliquen)</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Departamento de Planificación de la Ciudad/Condado <input type="checkbox"/> Miembro Comunitario/Defensor (jóvenes, personas mayores) <input type="checkbox"/> Departamento de Salud Pública de la Ciudad/Condado <input type="checkbox"/> Departamento de Policía <input type="checkbox"/> Departamento de Obras Públicas de la Ciudad/Condado <input type="checkbox"/> Defensores de vivienda al alcance económico <input type="checkbox"/> Agencia del estado <input type="checkbox"/> Escuela/Personal del distrito escolar <input type="checkbox"/> Organización defensora de peatones y/o ciclistas <input type="checkbox"/> Otro: _____ </p> <p>Provee información de contacto (nombre, correo electrónico) de 5-10 posibles miembros del Comité de Planificación para el CPBST (posibles miembros solamente serán contactados después de que su comunidad haya sido seleccionada como sitio de taller):</p>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	



Taller Comunitario para la Seguridad Peatonal y Ciclista Compromisos del Comité de Planificación

California Walks	Socios Locales	SafeTREC*
Llamadas de Planificación		
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinar, programar, y moderar la llamada preliminar, y 3-4 llamadas de planificación ● Proveer correos electrónicos de seguimiento con el resumen de las llamadas y próximos pasos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participar en la llamada preliminar, y 3-4 llamadas de planificación para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hablar e identificar el área de enfoque para el taller ○ Identificar 5-10 miembros para el comité de planificación incluyendo residentes, organizaciones basadas en la comunidad, y/o personal de agencias gubernamentales que asistirán en la planificación y en adaptar el alcance del taller 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participar en la llamada preliminar, y 3-4 llamadas de planificación
Visita al Sitio		
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinar, programar, y moderar la junta de planificación de la visita al sitio, incluyendo la discusión de la logística del taller y moderación de la evaluación de la seguridad peatonal y ciclista ● Dirigir evaluaciones adicionales de posibles rutas y visita el espacio de reunión al final de la visita al sitio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participar en la junta de planificación de la visita al sitio para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hablar sobre los datos de la ciudad/pueblo y datos específicos del vecindario ○ Hablar sobre y finalizar la logística del taller, incluyendo el espacio de reunión, comida, cuidado de niños, servicios de interpretación, plan de divulgación, y rutas de caminar y andar en bicicletas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conducir y proveer análisis de datos de choques de la ciudad/pueblo y del vecindario y análisis adicionales cuando sea necesario ● Dirigir una presentación de datos y moderar discusiones de datos para entender viajes locales, preocupaciones de seguridad, etc. ● Participar en la evaluación de la seguridad peatonal y ciclista, incluyendo cualquier evaluación adicional de posibles rutas y visita el espacio de reunión al final de la visita al sitio
Materiales		
<ul style="list-style-type: none"> ● Crear folleto de divulgación, agenda del moderador, presentación PowerPoint, rutas de evaluación de la seguridad peatonal y ciclista, y actividades de pláticas en mesa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Repasar y proveer comentarios en el folleto de divulgación, agenda del moderador, presentación PowerPoint, evaluaciones de la seguridad peatonal y ciclista, y actividades de pláticas en mesa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Repasar el folleto de divulgación, agenda del moderador, presentación PowerPoint, evaluaciones de la seguridad peatonal y ciclista, y actividades de pláticas en mesa

* El Centro de Investigación y Educación sobre Transporte Seguro de la UC Berkeley (SafeTREC) administra e informa sobre la actividad general de la subvención.



California Walks	Socios Locales	SafeTREC*
<ul style="list-style-type: none"> Traducir y/o coordinar la traducción de materiales, si es necesario 		<ul style="list-style-type: none"> Obtener aprobación de la Oficina de Seguridad de Tráfico de California (OTS) para el folleto de divulgación Traducir y/o coordinar la traducción de materiales, si es necesario Imprimir y compilar paquetes de los participantes del taller.
Logística del Taller		
<ul style="list-style-type: none"> Dirigir divulgación de información y finalizar la logística del taller como: espacio de reunión, orador local, comida, cuidado de niños, y necesidades de interpretación con la guianza del comité de planificación Dirigir divulgación de información a agencias locales y estatales identificadas por el comité de planificación, solamente si es necesario 	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir divulgación de información y finalizar la logística del taller como: espacio de reunión, orador local, comida, cuidado de niños, y necesidades de interpretación con la guianza del comité de planificación Dirigir divulgación de información a agencias locales y estatales identificadas por el comité de planificación, solamente si es necesario 	<ul style="list-style-type: none"> Ayudar con la divulgación de información a agencias locales y estatales identificadas por el comité de planificación, solo si es necesario Mantener seguimiento con el comité de planificación acerca del plan de divulgación de información para el taller
Taller		
<ul style="list-style-type: none"> Dirigir la preparación del salón de reunión 1 hora antes del taller, incluyendo electrónicos, comida, cuidado de niños, y servicios de interpretación Moderar el taller, incluyendo las evaluaciones de la seguridad peatonal y ciclista, actividades educativas y pláticas en mesa Dirigir la limpieza y organización del espacio de reunión para el taller 	<ul style="list-style-type: none"> Ayudar en preparar y limpiar el espacio de reunión Participar durante el taller, incluyendo las evaluaciones de la seguridad peatonal y ciclista, actividades educativas y pláticas en mesa 	<ul style="list-style-type: none"> Ayudar en la preparación y limpieza del espacio, administrar la mesa de registración y aparatos de interpretación Moderar la porción de "Evaluación" en la presentación y el comparte con un compañero. Moderar un actividad de pláticas en mesa, cuando sea necesario
Informe de Recomendaciones		
<ul style="list-style-type: none"> Crear un Informe de Recomendaciones preliminar que incluya un resumen del día, reflexiones de las evaluaciones de la seguridad peatonal y ciclista, informes de las pláticas en mesa y las recomendaciones de Cal Walks/SafeTREC 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y editar el Informe de Recomendaciones preliminar (opcional) 	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir y editar el Informe de Recomendaciones Crear la sección de datos del Informe de Recomendaciones Obtener la aprobación de OTS para el Informe de Recomendaciones

* El Centro de Investigación y Educación sobre Transporte Seguro de la UC Berkeley (SafeTREC) administra e informa sobre la actividad general de la subvención.

Fondos para este programa fueron provistos por la Oficina de Seguridad de Tráfico de California, a través de la Administración Nacional de Seguridad de Tráfico para Carreteras.

Última actualización: 11/14/18



California Walks	Socios Locales	SafeTREC*
<ul style="list-style-type: none"> Mandar el Informe preliminar marcado con "INFORME PRELIMINAR: No para distribución" al comité de planificación para el repaso Traducir y/o coordinar la traducción del Informe, solo si es necesario 		<ul style="list-style-type: none"> Traducir y/o coordinar la traducción del Informe, solo si es necesario
Seguimiento		
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar, fijar horario, y moderar llamada de intercambio de impresiones Proveer recursos a la comunidad basados en la actividad de pláticas en mesa y el Informe de Recomendaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la llamada de intercambio de impresiones Informar a California Walks con respecto a cambios infraestructurales o programáticos en la comunidad como resultado del taller CPBST 	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la llamada de intercambio de impresiones

* El Centro de Investigación y Educación sobre Transporte Seguro de la UC Berkeley (SafeTREC) administra e informa sobre la actividad general de la subvención.

Fondos para este programa fueron provistos por la Oficina de Seguridad de Tráfico de California, a través de la Administración Nacional de Seguridad de Tráfico para Carreteras.

Última actualización: 11/14/18